

POLITICA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul Politicii

Prezenta politică ("Politica") este emisă de S.C. HUMAN DEVELOPER S.R.L. (denumită în continuare "Compania") în legătură cu prelucrarea de către aceasta de date cu caracter personal ale clienților, angajaților, furnizorilor și altor persoane fizice cu care Compania intră în contact în desfășurarea activității sale (denumite în continuare "persoane vizate") și descrie procedura prin care Compania prelucrează datele cu caracter personal pentru a respecta prevederile legale aplicabile.

Prin această Politică, Compania recunoaște, aderă și respectă principiile prevăzute în Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (denumit în continuare "Regulament").

Compania respectă drepturile fundamentale ale persoanelor care îi încredințează datele cu caracter personal, inclusiv dreptul la intimitate și la protecția datelor cu caracter personal și se angajează să respecte reglementările care protejează aceste date cu caracter personal.

1.2. Aplicabilitatea Politicii

Această Politică se aplică indiferent de modalitatea în care datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Companie și indiferent de formă, de mediu de stocare, de tipul și natura documentelor care le conțin.

Responsabilitatea protejării datelor cu caracter personal aparține Companiei, angajaților și colaboratorilor săi, precum și altor terțe persoane (de ex. agențiilor, persoanelor terțe etc.) care prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama Companiei sau care stabilesc împreună cu Compania modalitatea de prelucrare de date cu caracter personal.

Compania ia măsurile necesare pentru asigurarea conformării tuturor angajaților și colaboratorilor săi la regulile generale, dispozițiile legale, politicile interne și normele procedurale de aplicare privind protecția datelor.

Prezenta Politică trebuie citită, interpretată și aplicată prin coroborare cu alte politici ale Companiei relevante în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal. În situațiile în care alte politici stabilesc alte reguli decât cele din prezenta Politică, reguli care prevăd un

nivel mai restrictiv de protecție pentru datele cu caracter personal decât cel prevăzut în această Politică, acestea se vor aplica în mod corespunzător.

Conducerea la cel mai înalt nivel are responsabilitatea de a asigura implementarea corespunzătoare și respectarea prevederilor prezentei Politici.

1.3. Definiții

"Autoritatea de supraveghere" înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

"Date cu caracter personal cu caracter special" înseamnă date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

"Date cu caracter personal sensibile" înseamnă datele personale cu caracter special ale persoanelor vizate.

"Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

"Date Personale" înseamnă datele cu caracter personal ale persoanelor vizate prelucrate de Companie și de furnizorii de servicii ai acesteia, în numele și pe seama Companiei sau independent de Companie, atunci când aceste date sunt colectate și/sau sunt puse la dispoziția persoanelor terțe în numele Companiei.

"Furnizorii de servicii" înseamnă persoane care prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama Companiei.

"Notă de informare" înseamnă nota de informare pe care Compania o transmite către persoanele vizate potrivit Regulamentului.

"Persoane vizate" înseamnă clienții, angajații, furnizorii și orice alte persoane care intră în contact cu Compania, fie direct, fie prin intermediul persoanelor terțe acționând în numele și pe seama Companiei, ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate de Companie.

"Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere,

diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea; "prelucrat" sau "prelucrează" se interpretează în conformitate cu această definiție.

"Regulamentul" înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor” sau „GDPR”).

"Terț", "Terți" înseamnă o persoană, alta decât Compania, angajații și colaboratorii Companiei, sau furnizorii de servicii, cu care Compania interacționează.

"Transfer", "a transfera", "transferat" Înseamnă, în legătură cu date cu caracter personal, orice transmitere, punere la dispoziție, divulgare sau orice altă modalitate de a face cunoscute asemenea date altei persoane decât celei în posesia căreia se află datele respective, indiferent de modalitatea prin care aceasta se realizează (de ex., fizică sau prin mijloace electronice).

2. REGULILE GENERALE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal este supusă mai multor reguli generale și principii, a căror înțelegere și aplicare practică permite angajaților, colaboratorilor și persoanelor terțe să își îndeplinească responsabilitățile legate de protecția datelor cu caracter personal pe care le prelucrează Compania.

2.1. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate în mod legal și echitabil.

Pentru a prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, Compania are nevoie întotdeauna de un temei legal al prelucrării și să fie în măsură să îl justifice.

Temeiurile legale pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le poate folosi Compania sunt:

- ✓ **Liberul consimțământ al persoanelor vizate** - este unul dintre primele temeuri legale pe care le folosește Compania pentru prelucrările datelor cu caracter personal ale clienților. Consimțământul persoanelor vizate trebuie să fie obținut întotdeauna în conformitate cu legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal și cu politicile și procedurile Companiei. Compania respectă și acorda dreptul persoanelor vizate de a-și retrage consimțământul anterior acordat, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale copiilor, Compania trebuie să obțină acordul părinților sau reprezentanților legali ai copiilor.
- ✓ **Încheierea sau aducerea la îndeplinire a unui contract cu persoana vizată, precum și ca demers la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui**

contract în care este parte – temei folosit în relațiile cu clienții care achiziționează servicii direct de la Companie, sau în legătură cu unele aspecte privind îndeplinirea contractelor de muncă sau contractelor de servicii ale Companiei.

- ✓ **Îndeplinirea unei obligații legale a Companiei** - temei de prelucrare a datelor cu caracter personal folosit de Companie în legătură cu solicitarea anumitor informații de la clienții sau angajații săi sau păstrarea pentru anumite perioade de timp ale unor date cu caracter personal ale clienților sau angajaților săi (respectiv, cerințele legale de arhivare), atunci când legislația aplicabilă impune îndeplinirea anumitor acțiuni care presupun prelucrări de date cu caracter personal.
- ✓ **Prelucrare în interesul legitim al Companiei** - trebuie să fie întotdeauna pus în balanță cu interesele, drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate în legătură cu care este folosit, în măsura în care este posibil, și de la caz la caz de către angajații, colaboratorii și furnizorii de servicii ai Companiei, mai ales atunci când anumite persoane vizate pot avea interese, drepturi și libertăți fundamentale care pot fi vătămăte prin prelucrarea de date cu caracter personal. În cazul în care atingerile aduse intereselor, drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor vizate sunt semnificative, este posibil ca ele să prevaleze asupra interesului legitim al Companiei și să fie necesar ca orice activitate de prelucrare a datelor cu caracter personal pe baza interesului legitim al Companiei să înceteze.
- ✓ **Prelucrarea necesară pentru a proteja interesele vitale** ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

În cazul în care aveți întrebări legate de legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandeveloper.ro.

2.2. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate pentru scopuri limitate.

Compania trebuie să prelucreze datele cu caracter personal numai pentru scopurile specificate, bine determinate și care trebuie să fie aduse la cunoștința persoanelor vizate prin nota de informare inițială. Fiecare angajat, colaborator, partener și furnizor de servicii ai Companiei trebuie să se asigure că folosesc datele cu caracter personal numai în scopurile indicate în nota de informare.

- ✓ **În calitate de angajator**, scopul prelucrării datelor de către Companie va fi reprezentat de managementul resurselor umane, evidența contabilă, gestionarea litigiilor, formare profesională, plata drepturilor salariale, monitorizarea și asigurarea securității persoanelor, spațiilor și/sau a bunurilor publice/private, prevenirea fraudelor, combaterea terorismului etc.
- ✓ **În calitate de partener contractual**, scopul prelucrării datelor de către Companie va fi reprezentat de încheierea, executarea, încetarea contractelor, gestionarea litigiilor, evidența contabilă, etc.

Dacă situația impune prelucrarea datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele anterior indicate în nota de informare, vom identifica temeiul legal al prelucrării și vom informa persoana vizată privind noul scop, înainte de aceasta prelucrare.

În cazul în care aveți întrebări privind scopurile în care sunt prelucrate date cu caracter personal de către Companie, colaboratori și parteneri, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

2.3. Datele cu caracter personal prelucrate trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la strictul necesar în raport cu scopul prelucrării.

Angajații și colaboratorii Companiei au obligația de a reduce la minim datele cu caracter personal pe care le prelucrează. Atunci când Compania colectează date cu caracter personal, va trebui să colecteze numai acele date care sunt absolut necesare pentru scopurile de prelucrare specificate, nu și date care nu sunt esențiale sau care nu servesc scopului declarat.

Prelucrarea de date cu caracter personal, începând cu momentul colectării acestor date, trebuie să urmeze procedurile și modelele interne aplicabile pentru fiecare tip de operațiune efectuată.

Putem prelucra date cu caracter personal cu privire la persoane fizice, în calitate lor de **angajați, foști angajați, potențiali angajați, clienți, furnizori, parteneri de afaceri, actuali sau potențiali, reprezentanți sau împuterniciți, vizitatori, însoțitori, auditori sau orice altă persoană care pune la dispoziția Companiei date cu caracter personal, date** cum ar fi:

- ✓ **Date personale:** date din documente de identitate, date din documente de studii și calificări, date provenite din documente judiciare sau de stare civilă, date provenite din evaluări profesionale, date de contact, date din înregistrări din sistemul de supraveghere, precum și alte date care au strictă legătură cu executarea unor contracte, cu îndeplinirea unor obligații legale, cu interesele legitime ale operatorului sau interesele vitale ale persoanei vizate, precum și în scopul îndeplinirii obligațiilor și executării unor drepturi specifice Companiei sau ale persoanelor vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității și protecției sociale, în baza dreptului Uniunii și a dreptului intern, precum și prin acord colectiv de muncă.
- ✓ **Date cu caracter special:** nu prelucram date privind originea rasială sau etnică, opiniile politice, datele ce se referă la confesiunea religioasă, convingerile filozofice și date genetice. Prelucram date biometrice obținute prin fotografiere și înregistrări video numai în scopul verificării identității persoanelor în scop contractual, precontractual, sau ca obligație legală, precum și pentru monitorizarea și asigurarea securității persoanelor, spațiilor și/sau a bunurilor publice/private, prevenirea fraudelor, combaterea terorismului. Prelucram date privind sănătatea numai în scopul îndeplinirii obligațiilor și executării unor drepturi specifice Companiei sau ale persoanelor vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității și protecției sociale, cu respectarea dreptului Uniunii și a dreptului intern, precum și la solicitarea persoanelor vizate.
- ✓ **Datele minorilor:** prelucram date cu caracter personal ale copiilor până la 18 ani numai cu acordul părinților, tutorelui sau reprezentantului legal și numai în scopul

îndeplinirii obligațiilor și executării unor drepturi specifice Companiei pentru proprii angajați sau ale clienților noștri, cu respectarea dreptului Uniunii și a dreptului intern, precum și în acord colectiv de muncă.

- ✓ **Date de geolocalizare:** prelucram date privind locația geografică numai în situația în care se accesează pagina web a Companiei. Nu efectuăm monitorizare GPS a autovehiculelor Companiei.

Colectarea și prelucrarea de date, altele decât cele anterior colectate, pot fi efectuate numai după informarea persoanelor vizate și cu acordul explicit al acestora.

În cazul în care doriți să vă informați privind ce date cu caracter personal sunt prelucrate de către Companie în raport cu scopurile urmărite prin prelucrare, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

2.4. Datele cu caracter personal prelucrate de Companie trebuie să fie exacte și actualizate.

Pentru că furnizarea serviciilor la timp și la nivel ridicat de calitate depinde de prelucrarea de date exacte și actualizate, angajații și colaboratorii Companiei au responsabilitatea de a se asigura că datele cu caracter personal pe care le prelucrează sunt întotdeauna exacte și la zi.

Angajații și colaboratorii Companiei au responsabilitatea de a monitoriza calitatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează, precum și de a identifica modalități de actualizare a acestora. Eforturile de actualizare a datelor cu caracter personal nu trebuie să devină excesive și se vor rezuma strict la scopul urmărit prin prelucrare.

Compania va implementa diverse activități și campanii de actualizare a datelor cu caracter personal pe care le prelucrează, care pot include, fără limitare, campanii de centralizare a listelor de emailuri sau adrese de livrare care nu sunt valabile, identificarea conturilor duplicate, identificarea datelor inexacte, stabilirea acurateții acordului persoanelor vizate, examinarea comentariilor primite de la persoanele vizate, examinarea solicitărilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate.

În cazul în care aveți întrebări despre modul de actualizare a datelor cu caracter personal sau ați sesizat inexactități și doriți corectarea sau actualizarea acestora, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

2.5. Datele cu caracter personal trebuie să fie păstrate numai pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor.

Datele cu caracter personal se păstrează doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu precum și de dispozițiile privind arhivarea, urmând ca după această perioadă să fie șterse sau distruse, în conformitate cu legislația arhivistică în vigoare și a procedurilor interne.

Compania poate prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate numai pentru o perioada de timp necesară îndeplinirii scopurilor stabilite și comunicate persoanelor vizate.

Compania are interesul să asigure că datele cu caracter personal necesare în activitatea sa sunt stocate, prelucrate, protejate și păstrate în mod adecvat, în format electronic/digital sau pe hârtie, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Companie doar atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care acestea au fost colectate. Compania are interesul de a se asigura că datele cu caracter personal care nu mai sunt necesare pentru activitatea sa sau care nu mai prezintă relevanță ori a căror scop de prelucrare a fost îndeplinit, împreună cu documentele care le evidențiază, sunt șterse sau anonimizate.

Datele cu caracter personal prelucrate de către sau în numele și pe seama Companiei includ registre și documente în formă fizică sau electronică, care conțin date cu caracter personal ale persoanelor fizice, cum ar fi angajații (deținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare care guvernează raporturile de muncă), ale consumatorilor, furnizorilor de servicii, sau ale clienților Companiei.

Datele cu caracter personal ale clienților entități juridice și ale persoanelor terțe sunt datele cu caracter personal ale reprezentanților, agenților și angajaților persoane fizice ai acestora.

Datele cu caracter personal primite de Companie neintenționat, dintr-o eroare sau din motive similare, Compania va trata aceste informații ca fiind informații confidențiale aparținând persoanei care le-a comunicat, caz în care orice analiză, diseminare, distribuire sau copiere a acestor informații va fi strict interzisă și, prin urmare, acestea vor fi șterse cât mai curând cu putință din sistemele Companiei.

2.5.1. Păstrarea datele cu caracter personal

Compania va păstra, în formă fizică sau electronică, toate documentele care se referă la efectuarea de prelucrări de date cu caracter personal de către Companie, inclusiv, fără limitare, următoarele:

- ✓ documentele prin care Compania a colectat datele cu caracter personal ale Persoanelor Vizate;
- ✓ documentele care atestă furnizarea de către persoanele vizate a acordului lor cu privire la efectuarea de către Companie de prelucrări de date, dacă este cazul;
- ✓ notele de informare transmise către persoanele vizate, împreună cu dovezile corespunzătoare ale transmiterii acestora;
- ✓ solicitările de exercitare a drepturilor persoanelor vizate potrivit legislației de protecție a datelor cu caracter personal;

Evidențele și documentele Companiei (inclusiv, fără limitare, evidențe contabile și financiare, fiscale și corporative etc.) fac obiectul unor politici specifice privind gestionarea documentelor Companiei, în funcție de tipul de documente care conțin astfel de date.

Diferitele documente conținând date cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioadele de timp prevăzute și comunicate persoanelor vizate, cum ar fi:

- ✓ **Registrele de personal privind angajații.** Evidențele electronice privind statele de plată (incluzând salarii/prime) – dacă acestea există doar în format electronic, vor fi păstrate timp de 50 (cincizeci) de ani de la încheierea exercițiului financiar în cursul căruia a fost creat registrul respectiv. Evidențele privind concediile medicale și cele privind alte tipuri de concedii sunt considerate documente justificative pentru statele de plată, fiind astfel arhivate timp de 50 (cincizeci) de ani, dacă acestea există doar în format electronic. Dosarele de personal în format electronic ale angajaților (care includ contractele individuale de muncă, foile individuale de prezență, formularele de cerere, înregistrări privind schimbări ale postului sau ale statutului personalului, evaluări de performanță, documente privind încetarea raporturilor de muncă, evidențe disciplinare/privind plângerile, evidențe privind popririle, precum și cele privind pregătirea și calificarea profesională), dacă există doar în format electronic, vor fi păstrate pe o perioadă de 75 (șaptezeci și cinci) de ani. Dosarele de personal în format electronic vor fi păstrate în condiții adecvate și vor fi accesibile la sediile Companiei împreună cu registrul electronic de evidență a salariaților, asigurându-se securitatea datelor și a faptului că acestea sunt ușor accesibile la cererea autorităților în cazul inspecțiilor. În toate situațiile, dacă dosarele menționate mai sus există atât în format tipărit cât și electronic, fișierele electronice vor fi păstrate timp de 6 (șase) ani de la încetarea contractului de muncă.
- ✓ **Datele clienților, colaboratorilor și ale persoanelor terțe** trebuie păstrate, stocate și prelucrate strict doar dacă acestea sunt adecvate, relevante și limitat doar la ceea ce este necesar pentru scopurile în care acestea sunt prelucrate. Datele cu caracter personal ale clienților, colaboratorilor sau persoanelor terțe se referă numai la datele privind persoane fizice. Perioada pentru care aceste date cu caracter personal sunt stocate trebuie limitată strict la minimumul necesar. Datele cu caracter personal ale clienților, consumatorilor, colaboratorilor și ale persoanelor terțe vor fi prelucrate pe durata derulării contractelor încheiate între aceste persoane vizate și Companie, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate, precum și până la expirarea termenului în care părțile pot formula acțiuni sau pretenții în legătură cu aceste contracte. Pentru acoperirea oricărui situații de intrerupere a prescripției extinctive este recomandabilă pastrarea timp de 4 ani.
- ✓ **Datele cu caracter personal prelucrate în scop de marketing direct**, respectiv pentru a transmite mesaje promoționale referitoare la produsele Companiei, vor fi prelucrate:
 - atâta timp cât există un consimțământ valabil al persoanelor vizate; în acest sens, Compania va putea relua consimțământul persoanelor vizate periodic.
 - până la retragerea consimțământului persoanei vizate; dacă nu există alt scop de prelucrare a datelor respective, acestea vor fi șterse sau anonimizate de îndată ce Persoana Vizată și-a retras consimțământul.

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în cadrul diverselor campanii promoționale desfășurate de Companie vor fi păstrate exclusiv pe durata necesară derulării campaniei respective și până la expirarea termenului în care persoanele pot formula obiecții/ cereri cu privire la desfășurarea/ rezultatul campaniei (3 ani).

- ✓ **Date privind candidatii**, candidaturile primite pentru diferitele locuri de muncă vacante din cadrul Companiei, care conțin date ale candidaților care nu a fost angajați pe respectivele posturi, vor fi păstrate până la expirarea termenului în care acești candidați pot formula acțiuni sau pretenții în legătură cu procesul de recrutare, respectiv 4 ani. Compania poate păstra aplicațiile candidaților respinși, în vederea unor posibilități viitoare de angajare, cu acordul acestora, timp de 2 ani.

2.5.2. Ștergerea datele cu caracter personal

Angajații Companiei au responsabilitatea de a se asigura că toate datele cu caracter personal de care sunt responsabili sunt șterse sau anonimizate, inclusiv copiile de rezervă (back up).

Compania păstrează inventare ale datelor cu caracter personal colectate, care sunt actualizate pe baza unor verificări periodice pentru a se asigura că datele continuă să fie în conformitate cu cerințele și standardele legale. La expirarea perioadelor de prelucrare a datelor cu caracter personal indicate în notele de informare transmise persoanelor vizate și conforme cu registrele de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal ale Companiei, datele cu caracter personal trebuie să fie șterse sau anonimizate.

Ștergerea datelor cu caracter personal poate fi necesară la primirea unei solicitări în acest sens din partea persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile legale și se adopta instrucțiuni cu privire la ștergerea de date cu caracter personal ca urmare a unei solicitări din partea persoanelor vizate.

Ștergerea efectivă a datelor cu caracter personal se face prin mijloace care să asigure ștergerea sigură și permanentă a acestora, asigurându-se astfel că:

- ✓ datele nu sunt pierdute sau divulgate altor terțe persoane neautorizate;
- ✓ datele nu pot fi recuperate sau reconstituite ulterior;
- ✓ toate copiile sunt distruse, astfel încât datele să nu poată fi recuperate sau reconstituite ulterior.

Ștergerea datelor cu caracter personal de către Companie va fi efectuată prin mijloace adecvate, corespunzătoare mediului de stocare aplicabil pentru datele cu caracter personal respective:

- ✓ documentele fizice care includ date cu caracter personal vor fi distruse în mod securizat, folosind echipamente specifice;
- ✓ fișierele electronice care includ date personale, inclusiv documente, înregistrări video sau audio, vor fi șterse folosind mijloacele tehnice disponibile;
- ✓ înregistrările video sau audio pe suport magnetic vor fi șterse prin efectuarea unei noi scrieri pe același suport;
- ✓ [alte metode tehnice]

În cazul în care din motive tehnice ștergerea definitivă a datelor cu caracter personal nu este posibilă, Compania trebuie să se asigure că aceste date:

- ✓ sunt anonimizate în mod corespunzător;

- ✓ nu vor putea fi utilizate de către Companie sau de alte persoane în moduri care afectează persoana vizată în orice fel;
- ✓ nu vor putea fi accesate de către alte organizații;
- ✓ sunt supuse unor măsuri tehnice și organizatorice de securitate adecvate;
- ✓ vor fi șterse definitiv când acest lucru va deveni posibil.

Operațiunile de ștergere efectivă a datelor cu caracter personal sunt responsabilitatea angajaților și colaboratorilor Companiei, respectiv a Persoanelor terțe ai Companiei.

Furnizorii de servicii vor lua măsuri adecvate pentru a se asigura că vor șterge datele cu caracter personal la expirarea duratei pentru care sunt prelucrate, așa cum aceasta este indicată în contractele încheiate de furnizorii de servicii cu Compania. Înainte de a efectua ștergerea datelor cu caracter personal, furnizorii de servicii vor informa Compania cu privire la intenția de ștergere a datelor cu caracter personal prelucrate. Furnizorii de servicii vor șterge datele cu caracter personal numai după primirea avizului favorabil al Companiei.

Datele cu caracter personal ale clienților, date care nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea unui scopului pentru care au fost colectate trebuie să fie șterse. Din perspectivă operațională, Compania va căuta să șteargă în cel mai scurt timp documentele care conțin date cu caracter personal în volume mari, când aceste date nu mai sunt necesare pentru scopurilor în care au fost colectate.

Datele cu caracter personal ale angajaților și ale reprezentanților societăților partenere, părți în derularea unor contracte cu Compania, vor fi șterse după expirarea perioadei prevăzută în legislația aplicabilă privind arhivarea documentelor.

Angajații și colaboratorii Companiei au responsabilitatea de a se asigura că datele cu caracter personal sunt șterse în conformitate cu procedurile Companiei.

În cazul în care aveți întrebări despre perioada de stocare și procedura de ștergere a datelor cu caracter personal sau dacă doriți să vă exercitați dreptul de vă șterge datele cu caracter personal, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandev.com.

2.6. Prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să fie efectuată în condiții de securitate.

Compania trebuie să aplice măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal.

Compania asigură măsuri speciale privind respectarea securității prelucrărilor acestor date, măsuri trebuie să includă, în special:

- ✓ pseudonimizarea și criptarea datelor care nu fac obiectul prelucrării în raport cu scopul declarat și cu obligația sau utilitatea prelucrării de către destinatari ulteriori;
- ✓ creșterea capacității de a asigura confidențialitatea prin reducerea la minim a fotocopierii, accesului și transmiterii documentelor suport către persoane neautorizate.
- ✓ garanții că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea operatorului și care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului.
- ✓ garanții privind restabilirea disponibilității datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- ✓ un proces de testare, evaluare și apreciere periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării, cu prevederi de sancțiuni disciplinare severe pentru cei care se fac vinovați de breșele de securitate constatate.

Inventariem datele cu caracter personal și păstrăm evidența activităților de prelucrare. Identificăm diferitele prelucrări de date cu caracter personal, categoriile de date cu caracter personal prelucrate, scopurile urmărite prin operațiunile de prelucrare a datelor, legalitatea prelucrării datelor, persoanele care prelucrează aceste date, originea și destinația datelor precum și modalități de securizare a datelor cu caracter personal.

Monitorizăm respectarea reglementărilor aduse de prin Regulament, a politicilor și dispozițiilor interne privind securitatea și protecția datelor și a conduitei persoanelor împuternicite să prelucreze date cu caracter personal.

Angajații și colaboratorii Companiei pot avea acces numai la datele cu caracter personal care le sunt necesare în vederea îndeplinirii activităților lor. Compania se va asigura că va restricționa accesul angajaților și colaboratorilor Companiei și al persoanelor terțe la datele cu caracter personal minim necesare pentru îndeplinirea activităților acestora, precum și numărului minim de persoane necesar pentru îndeplinirea prelucrărilor.

Este important ca fiecare angajat și colaborator al Companiei să respecte politicile de păstrare a birourilor în ordine pentru a nu exista pierderi de date cu caracter personal sau accesări nautorizate. Este important, de asemenea, ca fiecare angajat și colaborator al Companiei să folosească numai sistemele aprobate în legătură cu operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate.

În cazul în care aveți întrebări despre măsurile tehnice și organizatorice luate de Companie în scopul securizării prelucrărilor de date cu caracter personal, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevolver.ro.

2.7. Compania trebuie să respecte drepturile persoanelor vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Angajații și colaboratorii Companiei au responsabilitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal. Atunci când angajații și colaboratorii Companiei primesc solicitări din partea persoanelor vizate cu privire la

exercitarea drepturilor lor, este necesar să contacteze nivelul cel mai de sus al conducerii Companiei pentru a putea răspunde la aceste solicitări în termenele legale și potrivit procedurilor Companiei.

- ✓ **Dreptul de acces** – Recunoaștem dreptul persoanei vizate de a obține confirmarea prelucrării datelor cu caracter personal de către Companie și dreptul de acces la datele respective.
- ✓ **Dreptul la rectificare** - Persoana vizată are dreptul să solicite rectificarea datelor cu caracter personal inexacte. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoanele au dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete.
- ✓ **Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)** – Respectăm dreptul la ștergerea datelor în situațiile în care: datele nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor, se retrage consimțământul și nu există un alt temei pentru prelucrare, persoanele vizate se pot opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau atunci când datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal.
- ✓ **Dreptul la restricționarea prelucrării** - Restricționăm prelucrarea datelor cu caracter personal când:
 - se contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care permite verificarea exactității acestora;
 - prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând, în schimb, restricționarea utilizării lor;
 - Compania nu mai are nevoie de datele personale, dar se solicită păstrarea lor doar pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
 - persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu art.21 alin.(1) din Regulament, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale Companiei prevalează asupra drepturilor lor.
- ✓ **Dreptul la portabilitatea datelor** – Transmitem persoanei vizate datele cu caracter personal care privesc o și care au fost furnizate Companiei, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat. Aceste date pot fi puse la dispoziția unui alt operator, fără obstacole din partea Companiei, în cazul în care:
 - prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul art.6 alin.(1) litera (a) sau al art.9 alin.(2) litera (a) din Regulament sau pe un contract în temeiul art.6 alin.(1) litera (b) din Regulament;
 - prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.
- ✓ **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată** - Persoana vizată nu face obiectul unei decizii care se bazează exclusiv pe prelucrarea automată și care produce efecte juridice care să o privească sau să o afecteze în mod similar într-o măsură semnificativă, exceptând cazul în care decizia:

- este necesară pentru executarea contractului individual de muncă între angajat și Companie;
 - este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;
 - are la bază consimțământul explicit al persoanei .
- ✓ **Dreptul de retragere a consimțământului** - În situația în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment prin cerere scrisă, datată și semnată, înaintată Companiei. În cazul în care se considera că drepturile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal au fost încălcate, persoana vizată:
- poate depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
 - se poate adresa instanței de judecată competente.

Compania trebuie să răspundă oricăror solicitări ale persoanelor vizate cu privire la drepturile lor și în cel mai scurt timp.

În cazul în care aveți întrebări despre drepturile persoanelor vizate sau solicitați exercitarea unuia sau a mai multe drepturi privind datele dumneavoastră cu caracter personal, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevoloper.ro.

2.8. Compania trebuie să informeze persoanele vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora.

Atunci când clienții, angajații, colaboratorii sau potențialii angajați, sau reprezentanții persoanelor terțe își transmit datele cu caracter personal către Companie sau către furnizorii de servicii ai Companiei, este responsabilitatea Companiei de a se asigura că aceștia înțeleg de ce trebuie să își transmită datele cu caracter personal, ce va face Compania cu datele transmise, cum, cui și de ce le va face disponibile Companiei și care sunt drepturile acestor persoane în legătură cu aceste date.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute în mod direct de la persoana vizată, Compania va pune la dispoziția persoanelor vizate, prin intermediul unei note de informare specifice fiecărui scop de prelucrare și fiecărei categorii de persoane vizate, următoarele informații, cu excepția cazului în care persoana respectivă se află deja în posesia acestor informații:

- ✓ tipul/categoriile de date cu caracter personal care se preconizează a fi prelucrate;
- ✓ identitatea și datele de contact ale Companiei și ale reprezentantului său legal;
- ✓ scopurile pentru care sunt colectate și prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiurile juridice ale prelucrării;

- ✓ în cazul în care prelucrarea se face în temeiul unui interes legitim, interesele legitime urmărite de Companie sau de o parte terță;
- ✓ destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor;
- ✓ dacă este cazul, intenția Companiei de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională și existența sau absența unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat sau, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora;
- ✓ perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- ✓ existența dreptului de a solicita Companiei, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- ✓ existența dreptului de a retrage consimțământul dat pentru prelucrare în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- ✓ dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- ✓ dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;
- ✓ existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată, dacă e cazul.

În cazul în care datele cu caracter personal nu sunt obținute în mod direct de la persoana vizată, Compania, la momentul colectării datelor sau, dacă se preconizează divulgarea datelor către terțe persoane, cel mai târziu în momentul în care are loc prima astfel de divulgare, va pune la dispoziția persoanei vizate, prin intermediul unei note de informare, pe lângă informațiile prevăzute mai sus și:

- ✓ informații privind categoriile de date colectate;
- ✓ detalii despre sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public.

Angajații și colaboratorii Companiei, colaboratorii și furnizorii de servicii ai Companiei au responsabilitatea de a se asigura că notele de informare sunt puse la dispoziția persoanelor vizate la momentul colectării datelor cu caracter personal ale acestora. Persoanele vizate vor confirma că au luat la cunoștință conținutul notelor de informare fie prin semnarea acestora, fie prin bifarea unei căsuțe în acest sens pe website, în momentul transmiterii datelor lor către Companie.

Fiecare proces, produs, serviciu, campanie, website, sistem sau orice altă formă de desfășurare a activității Companiei care implică prelucrarea de date cu caracter personal este concepută pentru a putea transmite către persoanele vizate notele de informare relevante.

Angajații și colaboratorii Companiei au responsabilitatea de a urma cu strictețe cerințele asociate fiecărui asemenea proces, produs, serviciu, campanie, website, sistem sau altă formă relevantă de desfășurare a activității Companiei.

Informarea persoanelor vizate trebuie să fie efectuată în momentul în care Compania colectează datele cu caracter personal de la persoanele vizate. În cazul în care Compania obține datele cu caracter personal de la alte persoane decât persoanele vizate, va trebui să transmită nota de informare către persoana vizată în interval de maxim o lună de la obținerea datelor cu caracter personal, sau înainte, dacă Compania prelucrează datele cu caracter personal obținute sau le transmite unui terț.

Angajații Companiei care, în virtutea sarcinilor de post, prelucrază date cu caracter personal în numele și sub autoritatea Companiei, precum și colaboratorii și partenerii acesteia, au responsabilitatea asigurării că notele de informare au fost întocmite în forma completă, adaptate fiecărui scop de prelucrare și transmise către persoanele vizate în condițiile prevăzute de Regulament.

În cazul în care aveți întrebări și doriți să fiți informat privind prelucrarea datelor cu caracter personal după momentul obținerii acestora de către Companie, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandeveloper.ro.

2.9. Acceptarea persoanelor terțe ai Companiei este supusă unor cerințe specifice de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Colaboratorii, partenerii și furnizorii de servicii ai Companiei, în măsura în care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate pentru Companie sau în numele ei, trebuie să îndeplinească cerințele și standardele legale în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Compania se va asigura în orice moment că toate operațiunile ce vizează procesări de date cu caracter personal să fie reglementate prin contracte scrise încheiate între operator și persoanele împuternicite sau între operatorii asociați, după caz. Toate aceste contracte vor respecta cerințele și clauzele expres impuse de Regulament.

Agreerea presupune parcurgerea unei proceduri specifice de cunoaștere a persoanelor terțe pentru a putea stabili dacă aceștia pot pune în practică în mod adecvat standardele de prelucrare a datelor cu caracter personal ale Companiei.

Compania va încheia întotdeauna contracte cu persoanele terțe, contracte care vor conține clauze specifice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către aceștia. Compania va pune în aplicare mijloace specifice de verificare și control ale modului în care persoanele terțe își îndeplinesc obligațiile specifice în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal.

În cazul în care aveți întrebări despre standardele de prelucrare a datelor cu caracter personal impuse către colaboratori, parteneri și furnizorii de servicii ai Companiei, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

2.10. Compania trebuie să fie întotdeauna în măsură să demonstreze că și-a îndeplinit obligațiile în materie de protecție a datelor cu caracter personal

Compania are responsabilitatea de a respecta cerințele de protecție a datelor cu caracter personal, precum și de a demonstra că a respectat cerințele de protecție a datelor cu caracter personal. Aceasta poate fi îndeplinită, între altele, prin

- ✓ documentarea în scris, pe suport electronic sau pe hârtie, a corespondenței cu persoanele vizate privind sau care presupun folosirea de date cu caracter personal;
- ✓ păstrarea documentelor prin care clienții și-au dat acordul cu privire la anumite prelucrări ale datelor lor; arhivarea corespunzătoare a contractelor de muncă ale angajaților Companiei și a contractelor cu furnizorii de servicii ai Companiei;
- ✓ crearea și stocarea de rapoarte electronice cu privire la exercitarea opțiunilor clienților în legătură cu anumite prelucrări de date cu caracter personal etc.

Angajații și colaboratorii, partenerii și furnizorii de servicii ai Companiei au responsabilitatea de a respecta întocmai aceste politici și proceduri și de a folosi întotdeauna sistemele autorizate ale Companiei sau sistemele proprii conforme cu standardele Companiei în vederea îndeplinirii sarcinilor privind protecția datelor..

În cazul în care aveți întrebări despre îndeplinirea obligațiilor în materie de protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

3. PRELUCRARI SPECIALE

3.1. Prelucrarea de date sensibile

Compania va putea prelucra datele cu caracter personal sensibile ale persoanelor vizate numai în condițiile respectării legalității prelucrarilor datelor din categoriile speciale.

Prevederile prezentei Politici cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal se vor aplica și în legătură cu prelucrările de date cu caracter personal sensibile, cu excepțiile, limitările și prevederile speciale indicate de Regulament, de legislația aplicabilă și cele prevăzute în această Politică.

La nivel de Companie, și prin transfer către partenerii contractuali, sunt prelucrate unele date din aceste categorii speciale, numai în condițiile în care:

- ✓ persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în

- care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;
- ✓ prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;
 - ✓ prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
 - ✓ prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
 - ✓ prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;
 - ✓ prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la Art. 9, alin.(3) din Regulament.

În cazul în care aveți întrebări despre prelucrările de date cu caracter personal sensibile, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

3.2. Prelucrarea de date cu caracter personal ale minorilor

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorilor poate să fie necesară în legătură cu anumite produse sau servicii ale Companiei. Legislația aplicabilă în materie de protecția datelor cu caracter personal prevede că, atunci când sunt prelucrate datele cu caracter personal ale minorilor sub 16 ani în legătură cu servicii ale societății informaționale (de ex., prin intermediul unor website-uri sau aplicații electronice), iar această prelucrare se bazează pe consimțământ, Compania are obligația de a se asigura că acest acord provine de la reprezentantul legal al minorului în cauză.

În toate situațiile în care datele cu caracter personal ale persoanelor cu vârste sub 18 ani se preconizează a fi prelucrate, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

3.3. Crearea de profiluri și prelucrările automate

Compania folosește diverse tehnici și tehnologii prin care creează profiluri sau prelucrează automat date cu caracter personal ale unora din clienții săi.

Acceptăm, în acord cu legislația aplicabilă, că folosirea acestor tehnici și tehnologii poate avea un impact semnificativ asupra clienților Companiei, mai cu seamă în situația în care folosirea acestor tehnici și tehnologii are drept rezultat decizii automate sau duce la alte efecte importante în legătură cu clienții. De aceea, Compania va folosi aceste tehnici și tehnologii cu respectarea unor cerințe stricte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prin crearea unui profil înțelegem orice formă de prelucrare a datelor cu caracter personal, printre altele în scopul de a evalua, analiza sau estima situația economică, starea de sănătate, preferințele, interesele, comportamentul, locația sau deplasările unei persoane fizice. Crearea unui profil se referă la utilizarea informațiilor cu caracter personal ale unei persoane în scopul de a construi o imagine a tipului de persoană și a modului în care aceasta se comportă.

Prin prelucrări automate de date cu caracter personal înțelegem abilitatea de a lua decizii prin mijloace tehnologice, fără intervenție umană. Aceste decizii pot fi luate pe baza oricărui tip de date, inclusiv, fără limitare, date colectate direct de la persoanele vizate (de ex., răspunsuri la chestionare), date observate în legătură cu persoanele vizate (de ex., date de localizare colectate printr-o aplicație), date obținute din surse publice sau terțe sau date generate de Compania în legătură cu o persoană vizată.

Prelucrările automate sau crearea de profiluri care au drept efect decizii automate cu privire la persoanele vizate sunt permise în condiții restrictive și fac obiectul informării inițiale pentru persoanele vizate.

În cazul în care aveți întrebări despre prelucrările de date cu caracter personal prin crearea de profiluri sau prin prelucrări automate, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

3.4. Prelucrări în campanii de marketing

Compania derulează campanii de marketing folosind diferite medii de comunicare pe baza unui acord preexistent al clienților sau potrivit unei alte justificări legale. Angajații și colaboratorii Soceității au responsabilitatea de a se asigura că efectuează comunicări de marketing numai dacă au o justificare legală preexistentă pentru aceasta.

De asemenea, angajații și colaboratorii Companiei implicați în campaniile de marketing ale Compania trebuie să respecte cu strictețe preferințele persoanelor vizate cu privire la efectuarea comunicărilor către acestea. Persoanele care și-au exprimat opțiunea de a nu mai primi comunicări de marketing de la Companie nu mai pot fi contactați cu comunicări care ar putea fi interpretate ca promovând în orice fel serviciile sau activitățile Companiei.

În cazul în care aveți întrebări sau sesizări privind aspecte ce țin de protecția datelor cu caracter personal la efectuarea de comunicări in scop de marketing, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

3.5. Prelucrări în campanii promoționale desfășurate de Companiei

Compania desfășoară campanii promoționale pe bază de regulamente de campanie și documentație aferentă, care includ cerințe specifice cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate.

Compania se va asigura că, în cursul acestor campanii promoționale, datele cu caracter personal care vor fi solicitate participanților la campanii vor fi reduse la minimum necesar pentru derularea în bune condiții a campaniei respective.

În cazul în care Compania va avea nevoie să solicite acordul participanților la campanie în vederea altor scopuri decât cele legate de campania în sine (de ex., efectuarea de comunicări de marketing), Compania va solicita acordul participanților la campanie în mod specific, separat de formularele de acord privind participarea la campanie.

Compania nu va publica datele cu caracter personal ale participanților la campanii, cu excepția numelui și a localității de reședință a câștigătorilor și a premiilor câștigate, care pot fi făcute publice.

Compania va pune la dispoziția angajaților, colaboratorilor și persoanelor terțe Companiei cerințele specifice din perspectiva protecției datelor cu caracter personal care trebuie să fie respectate cu ocazia pregătirii și derulării campaniilor promoționale.

În cazul în care aveți întrebări despre aspectele de protecție a datelor cu caracter personal la efectuarea de campanii promoționale, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandeveloper.ro.

3.6. Transferul datelor cu caracter personal

Angajații și colaboratorii Companiei, colaboratorii și furnizorii de servicii ai Companiei vor putea transfera datele cu caracter personal ale persoanelor vizate numai în condițiile respectării cerințelor prevăzute în Regulamentul General privind Protecția Datelor și în tratatelor și ale convențiilor internaționale privind protecția datelor cu caracter personal și în conformitate cu politicile și procedurile Companiei.

Datele personale sunt destinate utilizării de către Companie, dar pot fi transferate către:

- ✓ autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții financiar-bancare, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale;
- ✓ persoane împuternicite, cărora le furnizăm datele necesare doar pentru a le prelucra în numele nostru și doar în scopul solicitat. Aceste entități sunt selectate inclusiv după garanția că asigură și îndeplinesc cerințele specifice în materie de protecție a datelor cu caracter personal;
- ✓ autorități și instituții publice din state terțe sau organizații internaționale.

Compania nu transferă volume mari de date cu caracter personal. Pot exista, însă, situații în care, în mod excepțional, asemenea transferuri vor fi necesare, situații în care trebuie obținută permisiunea prealabilă și expresă de a efectua transferul de date.

Angajații și colaboratorii Companiei și furnizorii de servicii ai Companiei nu vor putea transmite corespondența de serviciu și documente sau fișiere care includ date cu caracter personal decât persoanelor care au atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal în numele Companiei.

Nu este permisă folosirea adresei email de serviciu pentru transmiterea de date cu caracter personal când acestea nu sunt necesare scopului corespondentei. Dacă, în corpul emailurilor sau în atașament, este necesară includerea de documente sau extrase din documente care conțin date cu caracter personal, datele cu caracter personal care nu fac obiectul prelucrării în raport cu scopul transmiterii trebuie să fie șterse, anonimizate sau criptate.

- ✓ **Punerea la dispoziție de date cu caracter personal în interiorul Companiei.**
În derularea activității Companiei, datele cu caracter personal ale unor persoane vizate trebuie să fie prelucrate de mai multe departamente ale Companiei. Procesele interne ale Companiei sunt concepute pentru a respecta cerințele de protecție a datelor cu caracter personal, inclusiv reducerea la minim a datelor cu caracter personal folosite de diferitele departamente din Compania în activitățile lor. Colectarea și prelucrarea de către un departament specific de alte date decât cele prevăzute de aceste procese și modele interne pot fi efectuate numai cu aprobarea **Directorului General**.
- ✓ **Transferurile de date cu caracter personal către colaboratori și furnizorii de servicii.**
Pentru a-și îndeplini activitatea, în anumite situații Compania va pune la dispoziția furnizorilor săi de servicii datele cu caracter personal ale persoanelor vizate. Aceste transferuri trebuie să fie efectuate întotdeauna potrivit prevederilor contractuale dintre furnizorii de servicii și Companiei. Aceste situații de transfer de date cu caracter personal trebuie să fie incluse în notele de informare relevante, prin indicarea furnizorului de servicii sau a categoriei de furnizor de servicii din care face parte furnizorul respectiv de servicii. Angajații și colaboratorii Companiei și furnizorii de servicii ai Companiei au responsabilitatea de a se asigura că prevederile contractelor cu furnizorii de servicii ai Companiei reflectă schimburile efective dintre Compania și furnizorii de servicii ai Companiei.
- ✓ **Transferurile de date cu caracter personal către Terți**
Transferul de date cu caracter personal către terți care nu sunt furnizori de servicii și cu care, în general, Compania nu are un contract va putea fi efectuat pe baza unor obligații legale sau pe baza interesului legitim al Companiei. De ex., conceptul de „Terți” poate include autorități publice, inclusiv fiscale, instanțe de judecată, birouri de executori judecătorești, potențiali cumpărători ai unor activități sau entități ale Companiei etc.
- ✓ **Transferurile de date cu caracter personal în afara Uniunii Europene**

Activitatea poate necesita transmiterea de date cu caracter personal către entități din afara Uniunii Europene. Dacă va fi cazul, orice situație de transfer de date cu caracter personal către o entitate din afara Uniunii Europene va fi gestionată numai pe baza contractelor de parteneriat cu clauze exprese privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul în care aveți întrebări despre transmiterea sau transferul de date cu caracte rpersonal către din alte entități din România sau către entități externe, din Uniunea Europeană sau din afara Uniunii Europene, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

3.7. Prelucrări prin rețelele sociale

Compania folosește rețele sociale drept canal de comunicare cu clienții sau de promovare a produselor, serviciilor sau campaniilor sale.

Orice interacțiune cu clienții prin intermediul rețelelor sociale poate reprezenta o prelucrare a datelor cu caracter personal ale acestora, ceea ce atrage obligația Companiei de a justifica un temei legal pentru prelucrare și de a furniza clientului sau consumatorului informarea necesară cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate. Notele de informare ale clienților trebuie să includă în orice moment detalii despre prelucrările de date cu caracter personal efectuate prin intermediul rețelelor sociale, îndeosebi, dar fără limitare, scopurile prelucrărilor efectuate, temeiurile legale ale acestor prelucrări, precum și orice alte detalii proprii acestui tip de interacțiuni.

În cazul în care aveți întrebări despre folosirea rețelelor sociale pentru interacțiunea cu clienții, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandevloper.ro.

3.8. Prelucrări cu sisteme automate de monitorizare și de acces

Compania poate utiliza locații și spații dotate cu sisteme de supraveghere, de monitorizare video și cu carduri de acces.

Scopul acestei monitorizări este gestionarea, asigurarea și monitorizarea securității, pazei și protecției bunurilor, a vizitatorilor prezenți în spațiile Companiei, precum și ale bunurilor, valorilor și informațiilor aflate sau stocate în spațiile Companiei.

Sistemul CCTV (Circuit Inchis de Monitorizare Video) poate fi utilizat exclusiv pentru prevenirea, descurajarea și, dacă este cazul, în investigarea accesului fizic neautorizat în interiorul spațiilor contrstrctate de Companie, nefiind utilizat cu niciun alt scop.

Orice utilizare a echipamentului de supraveghere va fi strict limitată la acest scop și va fi menținută pentru timpul minimum necesar. Imaginile colectate prin folosirea sistemelor de supraveghere ale Companiei sunt păstrate de regulă timp de 30 zile, fiind apoi șterse automat în ordinea în care au fost înregistrate.

În cazul producerii unui incident de securitate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate respectiv.

Compania prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu regulile interne legate de accesul în spațiile gazdă de evenimente, cu politica de securitate Companiei, cu politica de securitate CCTV a Companiei sau a societății gazdă, cu procedura privind utilizarea mijloacelor de supraveghere video și a cardurilor de acces, precum și în conformitate cu notele de informare relevante scopului. Niciunul dintre sistemele de monitorizare folosite de Companie, potrivit acestui paragraf și a politicilor și procedurilor indicate mai sus, nu va fi folosit pentru supravegherea clienților, colaboratorilor, vizitatorilor sau angajaților la locul de muncă, în toalete, vestiare, săli de baie sau alte spații intime aflate în proprietatea sau contractate spre folosință de către Companie.

În cazul în care aveți întrebări despre aspecte de protecția datelor cu caracter personal în legătură cu activitatea de monitorizare și control al accesului în spațiile Companiei sau a societăților gazdă, vă rugăm să ne contactați la gdpr@humandeveloper.ro.

4. GUVERNANȚĂ ÎN PROTECȚIA DATELOR

4.1. Educația continuă cu privire la protecția datelor cu caracter personal

Toți angajații Companiei vor fi instruiți în mod constant cu privire la aspectele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și cu modul în care ar trebui să lucreze cu aceste date.

Partenerii, colaboratorii și furnizorii de servicii trebuie, la rândul lor, să implementeze programe de educație periodică cu privire la aspecte de protecția datelor cu caracter personal în legătură cu activitatea lor de prelucrare de date cu caracter personal pentru Companie.

Instruirea se va efectua de către **Directorul General** și va consta în sesiuni de training care privesc atât aspecte generale de protecția datelor, cât și aspecte specifice, în funcție de atribuțiile concrete de serviciu ale personalului care intră în contact cu date cu caracter personal.

4.2. Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal

Compania își propune să urmeze o abordare de asigurare a protecției datelor cu caracter personal de la momentul conceperii programelor, produselor, serviciilor, website-urilor, campaniilor, sistemelor etc. ale sale.

Compania consideră că această abordare este esențială pentru reducerea la minim a riscurilor de protecție a datelor cu caracter personal, care poate avea și rolul de a întări relației cu clienții, angajații și colaboratorii sau furnizorii săi de servicii.

Una dintre modalitățile de implementare a asigurării protecției datelor cu caracter personal din momentul conceperii programelor, produselor, serviciilor sau sistemelor Companiei este efectuarea de evaluări de impact asupra protecției datelor cu caracter personal cu privire la acestea înainte de a le pune în aplicare.

Conform cerințelor de protecție a datelor cu caracter personal, în cazul prelucrărilor susceptibile să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, și în special atunci când prelucrarea respectivă este bazată pe noi tehnologii, Compania are obligație să efectueze, înaintea prelucrării efective de date cu caracter personal, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal.

Riscuri ridicate relevante pentru activitatea Companiei presupun, între altele, prelucrări de date sistematice și extensive, care includ crearea de profiluri sau luarea de decizii automate cu efecte juridice sau alte efecte semnificative asupra persoanelor vizate.

În cazuri limitate, poate fi relevant pentru Companie să efectueze evaluări ale protecției datelor cu caracter personal și în cazuri de prelucrări la scară largă de date cu caracter personal cu caracter special și de date privind condamnările penale și infracțiuni.

Ca minim necesar, evaluările de impact asupra protecției datelor cu caracter personal vor include următoarele:

- ✓ Descrierea operațiunilor de prelucrare avute în vedere și a scopurilor prelucrărilor.
- ✓ Analiza necesității și proporționalității prelucrărilor cu scopurile identificate și a riscurilor pentru persoanele fizice vizate.
- ✓ Lista măsurilor prefigurate să limiteze aceste riscuri și să asigure conformitatea cu prevederile legislației aplicabile.

Compania va putea solicita, ca parte a operațiunilor de evaluare a impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, avizul persoanelor vizate sau al reprezentanților acestora privind prelucrările prevăzute, cu luarea tuturor măsurilor de protecție a intereselor comerciale ale Companiei.

Ulterior implementării unei operațiuni specifice de prelucrare de date cu caracter personal pentru care Compania a efectuat o evaluare de impact asupra protecției datelor cu caracter personal, Compania va putea efectua o analiză de evaluare a conformității prelucrării efectuate cu evaluarea inițială de impact asupra protecției datelor cu caracter personal.

4.3. Riscurile asociate cu prelucrările de date cu caracter personal de către Companie

Compania urmărește să protejeze clienții, angajații, colaboratorii și furnizorii săi de servicii împotriva riscurilor care pot apărea în cursul sau ca urmare a prelucrărilor de date cu caracter personal în numele și/sau pe seama Companiei.

Aceste riscuri pot include, fără limitare:

- ✓ Sancțiuni (măsuri de remediere și amenzi) în caz de nerespectare a regimului de protecție a datelor cu caracter personal;
- ✓ Încălcarea securității datelor cu caracter personal prelucrate de, sau pe seama, Companiei;
- ✓ Atingeri aduse reputației Companiei în cazul producerii de încălcări de securitate a datelor cu caracter personal prelucrate de, sau pe seama, Companiei;
- ✓ Lipsa de implementare a unor standarde de protecție și securitate suficiente pentru datele cu caracter personal prelucrate de, sau pe seama, Companiei;
- ✓ Încălcarea unor obligații de confidențialitate prin transmiterea de informații incluzând date cu caracter personal fără autorizație.

Orice angajat sau colaborator al Companiei și orice furnizor de servicii care are cunoștință despre, sau suspectează producerea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal are obligația de a raporta un asemenea incident în cel mai scurt timp posibil către conducerea Companiei.

În caz de incident de securitate a datelor cu caracter personal, Compania:

- ✓ va informa persoanele vizate cu privire la apariția oricărui incident de securitate în care le sunt implicate datele cu caracter personal;
- ✓ va investiga asupra încălcării securității datelor;
- ✓ va lua măsuri rezonabile pentru a diminua efectele și a micșora orice daună care rezultă din incidentul de securitate, precum și măsuri rezonabile pentru a împiedica reapariția unei asemenea încălcări a securității datelor;
- ✓ va dezvolta și executa un plan de reacție pentru a contracara incidentul de securitate;

Încălcarea securității va fi notificată către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP") în termen de 72 de ore de la data la care Compania a luat cunoștință de apariția incidentului de securitate.

Link catre ANSPDCP: www.dataprotection.ro

Această Politică poate face obiectul unor modificări ulterioare și va fi revizuită ori de câte ori va fi necesar, avându-se în vedere respectarea protecției datelor cu caracter personal și a legislației specifice în vigoare. Versiunea revizuită va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a Companiei **www.humadeveloper.ro**.

